

# DEMANDE D'ORGANISATION

## D'UNE MANIFESTATION

**FORMULAIRE A RETOURNER AU MOINS 60 JOURS AVANT LA MANIFESTATION**

**Les demandes incomplètes ne seront pas traitées**

Nom de l'organisateur : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Responsable de la manifestation : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_

**NOM DE LA MANIFESTATION :** \_\_\_\_\_

**LIEU DE LA MANIFESTATION :** \_\_\_\_\_

Début : le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h - Fin : le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h

**Présentation en quelques mots :** \_\_\_\_\_

**Fournir OBLIGATOIREMENT un plan d'implantation de la manifestation, si elle se déroule en extérieur**  
**Plans disponibles sur le site internet : <https://www.ville-passy-mont-blanc.fr/organisation-evenement>**

**Ouverture au public :**  oui  non

**Tarifs\*** : Exposant/participants : \_\_\_\_\_ € Public : \_\_\_\_\_ . €

**Fréquentation** : Effectif attendu maximum en simultané\* : \_\_\_\_\_ - Sur l'ensemble de la manifestation : \_\_\_\_\_

*\*comptabiliser le public et le personnel affecté à l'organisation*

**Occupation du domaine public :**  oui, surface : \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  non

*\* une facturation du domaine public pourra être appliquée*

**Activités/animations prévues\* :**

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Spectacle/Concert     | <input type="checkbox"/> Animation musicale ( <i>musique d'ambiance</i> ) | <input type="checkbox"/> Foire/Salon           |
| <input type="checkbox"/> Buvette/snack         | <input type="checkbox"/> Fête annuelle/Ecole                              | <input type="checkbox"/> Vide greniers         |
| <input type="checkbox"/> Exposition            | <input type="checkbox"/> Sportives  | <input type="checkbox"/> Conférences/Débats/AG |
| <input type="checkbox"/> Tombola/Loto/Concours | <input type="checkbox"/> Animations annexes : à préciser : _____          |  |

*\*pour la diffusion de musique ou d'œuvre, pensez aux déclarations de droits d'auteurs.*

**Demands logistiques :**

Demande de matériel :  oui = **Annexe 1**  non

Interdiction de circuler et/ou de stationner :  oui  non

Demande de parution sur les panneaux lumineux :  oui  non  
Merci d'envoyer votre visuel au format JPEG et aux dimensions : 350 mm de **largeur** x 270 mm de **hauteur** ou

1333 x 1307 pixels à l'adresse : [panneaux.lumineux@mairie-passy.fr](mailto:panneaux.lumineux@mairie-passy.fr)

Pour communiquer sur votre manifestation, merci de remplir également le formulaire dédié sur le site de l'**Office du tourisme** : <http://www.passy-mont-blanc.com/annoncez-votre-evenement/>

**Demandes complémentaires :**

Débit temporaire de boissons alcoolisées :  oui = **Annexe 2**  non  
Vente au déballage :  oui  non

**Mise en place de chapiteaux, tentes, structure gonflable ou gradins\*** :  oui, surface : \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  non

*\*pensez à vous assurer de la conformité du matériel*

**Attestation sur l'honneur :**

*Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ atteste sur l'honneur avoir contracté une assurance couvrant les risques sur les dommages aux biens et la responsabilité civile. Je déclare avoir pris connaissance des règlements correspondant à mes demandes .J'ai pris bonne note que le matériel n'était pas livré et que la facture me parviendrait ultérieurement (titre de recette du Trésor public). En cas de dégradation, ou de non restitution de tout ou partie du matériel, je m'engage à remplacer le matériel ou à acquitter le prix qui me sera facturé. J'ai pris bonne note qu'une demande tardive, incomplète ou l'existence d'un autre évènement peuvent rendre impossible le traitement de mes demandes.*

Fait à \_\_\_\_\_,

le \_\_\_\_\_

Signature